

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №101»
(МДОАУ №101)

СОГЛАСОВАН:

Общим собранием работников
МДОАУ №101
Протокол от 13.10.23 г. № 7

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МДОАУ №101
от 13.10.23 г. № 48/11
Заведующий

_____ О.Г. Загребнева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Первичной профсоюзной
Организации МДОАУ №101
Протокол от 13.10.23 г.
_____ Е.С. Гирина

**План мероприятий о принятии мер
по предупреждению и противодействию коррупции
в МДОАУ «Детский сад № 101»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.1.2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в дошкольной образовательной организации. Создание антикоррупционной комиссии	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
1.1.3	Приведение локальных актов, регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР

1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада			
1.2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись	февраль-март и по мере поступления вновь прибывших	Заведующий
1.2.2	Предоставление руководителем ДОО в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март-апрель	Заведующий
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	Октябрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВО и МР
1.2.4	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО. Заместитель заведующего по ВО и МР
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции			
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)			
2.1.1	Совместная образовательная деятельность по правовому воспитанию детей «О правах, играя»	Август Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
2.1.2	Организация и проведение выставки детского рисунка «Я и мои права»		
Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
2.1.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий

2.1.4	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб	Постоянно	Заведующий, заместители
2.1.5	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	Февраль Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
2.1.6	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог - психолог
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и контрагентов, профессиональное развитие работников в сфере противодействия коррупции			
2.2.1	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты
2.2.2	Консультация «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВО и МР
2.2.3	Семинар для членов антикоррупционной комиссии «Нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВО и МР
2.2.4	Лекция «Правовое регулирование	Апрель	Заместитель

	управления государственными и муниципальными закупками»		заведующего по ВО и МР
3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости			
3.1.1	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР
3.1.2	Консультация «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР,
3.1.3	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в течение года	в течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.2.1	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
3.2.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, отчет о финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении	В течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР

	требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»)		
3.2.3	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также фактах коррупции	Июль	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
3.2.4	Обеспечение наличия журнала учета сообщений с целью контроля каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации	Июль	Заведующий
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования			
4.1. Расширение способа участия граждан в области противодействия коррупции			
4.1.1	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции	Ноябрь	Заведующий
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности			
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Заведующий