

Согласовано Общее собрание работников Протокол № 4 «15» марта 2022 г.	Утверждаю Заведующий МДОАУ № 101 _____ О.Г. Загребнева Приказ № 26 от 15.03.2022 г.
--	--

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ  
С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ  
В МДОАУ № 101**

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения.....	4
3. Условия обезличивания.....	5
4. Свойства обезличенных данных .....	6
5. Порядок работы с обезличенными персональными данными .....	7

## 1. Термины и определения

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Оператор персональных данных (далее Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил Оператором является Администрация города Оренбурга.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Сотрудник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1 Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными (далее Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в МДОАУ № 101.

2.2 Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными МДОАУ № 101 с учётом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3 Настоящие Правила утверждают и вводятся в действие приказом заведующей МДОАУ № 101 и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2.4 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.

2.5 Действие настоящих Правил может быть отменено приказом заведующей МДОАУ № 101 в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.6 Все изменения настоящих Правил утверждаются приказом заведующей МДОАУ № 101.

2.7 Все сотрудники МДОАУ № 101, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись в течение одного месяца с момента принятия настоящих Правил, а также, в аналогичный срок с момента принятия изменений, вносимых в настоящие Правила.

2.8 Все вновь принимаемые на работу в МДОАУ № 101, для исполнения должностных обязанностей которых необходим допуск к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами до начала исполнения этих обязанностей.

### **3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, в случае достижения целей обработки персональных данных, при помощи действий, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных

3.3. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.3.1. метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

3.3.2. метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3.3.3. метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

3.3.4. метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3.4. Заведующий МДОАУ № 101 либо лицо, уполномоченное им на это, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.5. Сотрудник МДОАУ № 101, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных осуществляет обезличивание выбранных персональных данных.

#### 4. Свойства обезличенных данных

4.1. К свойствам обезличенных данных относятся:

- 4.1.1. полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);
- 4.1.2. структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- 4.1.3. релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- 4.1.4. семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
- 4.1.5. применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед Оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
- 4.1.6. анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

## **5. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

- 5.1. Обработка обезличенных персональных данных происходит в следующих случаях:
  - 5.1.1. достижение целей обработки персональных данных;
  - 5.1.2. получение статистической информации.
- 5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
- 5.3. В случае использования обезличенных персональных данных в статистических целях при обработке должны быть соблюдены следующие требования:
  - 5.3.1. обеспечение периодического резервного копирования;
  - 5.3.2. возможность получить нужную информацию в течение конкретного промежутка времени.
- 5.4. Ограничение на доступ сотрудников к персональным данным не распространяется на обезличенные персональные данные.