

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 101»

ПРИКАЗ

от 13.10.2023 г. № 48/6
г. Оренбург

«О назначении сотрудников, являющихся ответственными лицами за сбор, обработку и хранение персональных данных работников и воспитанников МДОАУ № 101»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Федеральной службы безопасности РФ и Министерства информационных технологий и связи РФ от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», письмо Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденном Решением Оренбургского городского Совета от 29.12.2006 № 198

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соловых Елену Евгеньевну – делопроизводителя, назначить ответственным лицом за сбор, обработку, хранение персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МДОАУ № 101.
2. Определить круг лиц из числа администрации и медицинского персонала, имеющих доступ к персональным данным работников и воспитанников: зам. зав. по ВО и МР – Вдовенко Е.В., зам. зав. по АХР – Алимову Н.В.
3. Определить круг лиц из числа педагогов, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей): педагог-психолог – Синельникова Е.А., воспитатели: Лобкарева Н.В., Макарова Н.С., Кузнецова С.В., Гирина Е.С., Кириллова О.А., Самсонова М.Г., Лебедева Е.Н., Мусина О.В., Топаева А.Н., Елизарова М.В., Кусаманова А.А., Курбаналиева Э.В.К., Ермагамбетова А.Ф., Бойко И.А.
4. Предупредить ответственных лиц за персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МДОАУ № 101 о гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, ответственности.
5. Обязать вахтеров, сторожей: Шмидт Л.Н., Андриенко И.В., Кондрову Ф.А. как ответственных лиц за контрольно-пропускной режим работников (Ф.И.О, адрес проживания, телефон) не разглашать персональные данные о воспитанниках и родителях (законных представителей) доверенных лиц (Ф.И.О ребенка, Ф.И.О. родителя, доверенного лица). Запретить передавать персональные данные детей, родителей, работников третьим (посторонним) лицам. Любую информация предоставлять только с разрешения представителей администрации.
6. Назначить комиссию, ответственную за состояние дел по сбору, обработке и хранении персональных данных ОУ в составе трех человек:
Председатель комиссии : зам. зав. по ВО и МР – Вдовенко Е.В.

Члены комиссии: зам. зав. по АХР –Алимова Н.В., педагог-психолог –Синельникова Е.А.

7. Провести работу по ознакомлению ответственных лиц за сбор и обработку персональных данных воспитанников с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников под роспись.
Срок – до 20.10.2023 года.
8. Подписать обязательство с работниками МДОАУ № 101 о неразглашении персональных данных воспитанников.
Срок – до 20.10.2023 года.
9. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МДОАУ № 101 под роспись.
Срок – до 20.10.2023 года.
10. Подготовить формы, в случаях необходимости получения персональных данных воспитанников у третьих лиц, уведомления родителя (законного представителя) о необходимости получения дополнительной информации, составляющей персональные данные воспитанников, запроса о доступе родителя (законного представителя) к персональным данным воспитанников.
11. Ознакомить работников МДОАУ № 101 с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных под роспись.
Срок – до 20.10.2023 года.
12. Подписать соглашение с работниками, имеющими доступ к персональным данным работников МДОАУ № 101 о неразглашении персональных данных работников.
13. Завести журнал учета передачи персональных данных.
14. Завести журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.
15. Зам. зав. по ВО и МР Вдовенко Е.В. назначить ответственным лицом, за информационную безопасность.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 101 _____ О.Г. Загребнева

С приказом № 48/6 от 13.10.2023 г. ознакомлены:

Ф.И.О. работников	Роспись
Алимова Н.В.	
Вдовенко Е.В.	
Соловых Е.Е.	
Мусина О.В.	
Синельникова Е.А.	
Гирина Е.С.	
Кириллова О.А.	
Лобкарева Н.В.	
Кузнецова С.В.	
Самсонова М.Г.	
Лебедева Е.Н.	
Ермагамбетова А.Ф.	
Бойко И.А.	
Макарова Н.С.	
Курбаналиева Э.В.К.	
Топаева А.К.	
Кусаманова А.А.	
Елизарова М.В.	
Андриенко И.В.	
Шмидт Л.Н.	
Кондрова Ф.А.	